

Regulamin pracy komisji oceniającej

§ 1. Publicznego otwarcia ofert przy udziale Komisji dokonuje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Komisji, odczytując nazwę oferenta, rodzaj zadania oraz wysokość wnioskowanej dotacji.

§ 2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 3. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Koziegłowy

§ 4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami bez prawa do głosowania, które zostały wyznaczone przez Burmistrza w charakterze ekspertów.

W stosunku do osób wymienionych w zdaniu poprzednim mają zastosowanie postanowienia ust.4.

§ 6. Komisja w pierwszej kolejności bada czy oferty spełniają wymogi formalne, o których

mowa w Ogłoszeniu o Konkursie.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Koziegłowy
[Podpis]

§ 7. Protokół z posiedzenia , oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej

§ 8. Przy wyborze ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób,
- d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
- e) planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną,
- f) dotychczasowa współpraca z samorządem,
- g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.

§ 9. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta celem złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożoną ofertą jak również przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.

§ 10. 1. Członkowie Komisji wspólnie ustalają propozycje, który z oferentów otrzyma dotacje na powierzenie zadania, przeznaczenie dotacji oraz jej wysokość.

2. Łączna wysokość propozycji dotacji dla wszystkich wybranych oferentów nie może być wyższa niż 60 000,00 zł. Wysokość dotacji to 100 % kosztów zadania.

3. Propozycje, o których mowa wyżej Komisja przedstawia Burmistrzowi w formie pisemnej do akceptacji.

4. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferentów, przeznaczeniu oraz wysokości przyznanej dotacji informując o tym pisemnie oferentów.

5. W przypadku przyznania przez Burmistrza mniejszej dotacji niż w ofercie, Burmistrz wzywa oferenta do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu projektu wskazując jednocześnie termin, w którym korekta ma nastąpić.

§ 11. Wyniki konkursu , wraz z informacją o przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy- www.koziegłowy.pl

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Stachura
Jacek Stachura