

ZARZĄDZENIE NR 3/2014  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 16 stycznia 2014 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst . Dz. U. z 2013 r. 594 z późn. zm.), art.13. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t.Dz. U. z 2010 r. 234, 1536 z późn.zm. ), oraz Uchwały Nr 246/XXXVII/2013 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 23 grudnia 2013r w sprawie :uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014r

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży o treści ustalonej w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu:

- a. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy;
- b. na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy,
- c. w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Koziegłowy

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
Jacek Ślęczka  
Jacek Ślęczka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2014  
Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy  
z dnia 16 stycznia 2014 r.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU DLA  
DZIECI I MŁODZIEŻY**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. 234, 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr 246/XXXVII/2013 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU DLA  
DZIECI I MŁODZIEŻY**

**I. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Burmistrz przekaze dotacje na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**II. Rodzaje zadań.**

Konkurs obejmuje wspieranie zadań w zakresie:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży z Gminy i Miasta Koziegłowy, mające na celu doskonalenie ich uzdolnień sprawności fizycznej,
- 2) rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) organizacja imprez sportowych, sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy,
- 4) organizację zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) reprezentowanie gminy w zawodach ,turniejach,

Zadania winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy, kolarstwo. taniec, lekkoatletyka.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.**

Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania stanowią kwotę 180 000 ,00 zł. Wysokość dotacji do 70% kosztów zadania . W roku 2013 na wspieranie i powierzania zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 219 977,50 zł.

**IV. Zasady przekazania dotacji.**

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz.1536.z późn.zm ), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

**V. Termin i warunki realizacji zadania.**

Podmioty, które otrzymają dotację, obowiązane są do realizacji zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, w terminie od dnia podpisania umowy do **4 grudnia 2014r.** Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić sprawozdanie z wykonywania zadania zgodnie

z wzorem sprawozdania zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011r.Nr 6 poz.25).

## **VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r.Nr 6 poz.25.)

## **VII. Termin i sposób składania ofert.**

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy, Plac Moniuszki 14 w terminie do dnia do **7 lutego 2014r do godz. 15<sup>00</sup>** w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: „**konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży**”.

2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji. Uprawnienie to powinno być udokumentowane.

3. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.
- b. sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok, w przypadku krótszego okresu działalności – za okres działalności,

## **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Publicznego otwarcia ofert w dniu **10 lutego 2014r o godz. 10<sup>00</sup>** dokona Przewodniczący przy udziale Komisji Konkursowej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się na Sali Posiedzeń nr 23.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy. Decyzję o podpisaniu umowy i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie, wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Złożenie oferty nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

5. Formularz oferty opublikowany jest w Dzienniku Ustaw Nr 6 poz.25 z dnia 15 grudnia 2010r. i na stronie internetowej [www.koziegłowy.pl/bip](http://www.koziegłowy.pl/bip) , w zakładce działalność pożytku publicznego.

6. Przy wyborze ocenie ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację ,

- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) merytoryczna wartość projektu jego zbieżność z celami zadania,
- d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
- e) uwzględnia planowy przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną,
- f) dotychczasowa współpracę z samorządem,
- g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.

7. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest :

- a. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu i harmonogramu
- b. posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- c. warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

  
MINISTR  
Gminy i Powiatu  
Jacek Ślęczka